

特別徴収仕切紙

三川町提出用

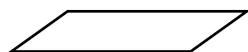
# 特別徴収 人

(給与から町県民税を天引きする人)

年末調整実施者(給与収入2,000万円超の方を含みます。)の給与支払報告書に、この台紙をつけてください。

※乙欄適用者で、特別徴収を希望される従業員分については、給与支払報告書の摘要欄に「特徴希望」と赤書きし、特別徴収に区分してください。

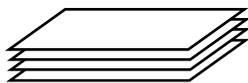
給与支払報告書は、下記のとおり綴ってください



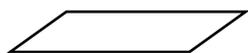
→ 総括表



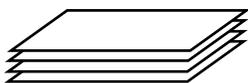
→ この用紙はここに挟み込んでください



→ 特別徴収者の給与支払報告書



→ 普通徴収仕切紙



→ 普通徴収者の給与支払報告書

普通徴収仕切紙

三川町提出用

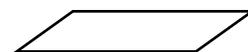
# 普通徴収 人

(個人で町県民税を納付する人)

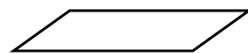
退職者、不定期雇用者(乙欄・丙欄で源泉徴収)等の方の給与支払報告書に、この台紙をつけてください。

※年間を通じて雇用している不定期雇用者(甲欄で源泉徴収し、年末調整実施者。アルバイトを含む。)等は特別徴収に区分してください。この他の従業員で、特別徴収が困難な場合は、給与支払報告書の摘要欄に理由を記載してください。(例 3月31日退職予定、4月1日～育休、季節労働者(※勤務期間等を記載))

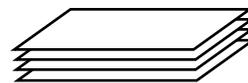
給与支払報告書は、下記のとおり綴ってください



→ 総括表



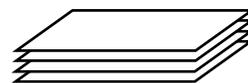
→ 特別徴収仕切紙



→ 特別徴収者の給与支払報告書



→ この用紙はここに挟み込んでください



→ 普通徴収者の給与支払報告書

(切り取り線)