

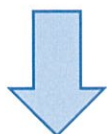
郵便請求の方法について

■戸籍・住民票・税関係の証明を申請できる方について

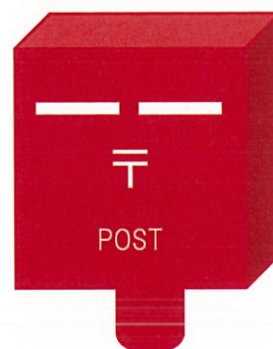
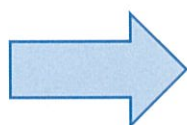
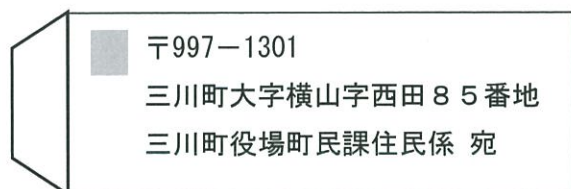
戸籍の請求ができる方は、必要な方本人、その配偶者・父母・子・祖父母等の直系の方です。

住民票関係・税関係の請求ができる方は、必要な方本人か、同じ世帯の方のみです。

	必要なもの	注意点
<input type="checkbox"/>	交付申請書	<ul style="list-style-type: none">・ どなたの何が必要か、請求理由等を記入してください。・ 請求される方ご自身の記載がない戸籍を請求される場合は、必要な方との関係が証明できる書類（戸籍謄本等のコピー）が必要です。三川町の戸籍で確認できる場合は必要ありません。 例）ご夫婦の場合は、婚姻関係が継続していることが確認できる戸籍、養子縁組をしている場合は、養子縁組が継続していることが確認できる戸籍のコピーを添付してください。
<input type="checkbox"/>	本人確認書類	<ul style="list-style-type: none">・ 運転免許証、個人番号カード、住民基本台帳カード、健康保険証等のコピー等 ※ <u>原寸大のコピー</u> をお願いします。
<input type="checkbox"/>	返信用封筒	<ul style="list-style-type: none">・ 切手を貼った返信用封筒に、請求される方の住所と氏名を必ず記入してください。 お急ぎの場合は、速達手数料 280 円を追加してください。 ※ 返送先は、原則住所登録地です。
<input type="checkbox"/>	手数料	<ul style="list-style-type: none">・ 郵便局で手数料分の定額小為替^{ていがくこがわせ}を購入します。 （発行日から6か月を経過した為替は受付することができません。）



上記4点を封筒に入れ、ご請求下さい。



※郵便の場合は、配達と役場での処理日数が必要です。日数に余裕をもって申請してください。

郵便事情により1週間から10日程度かかる場合があります。

■お問い合わせ先 三川町役場町民課住民係

Tel 0235 (35) 7025

(あて先) 三川町長

請求される方	住所	〒997-8601 鶴岡市馬場町9番25号	日中の連絡先	090-XXXX-XXXX
	フリガナ	タカ タウ		明・大(昭)・平・令
	氏名	田中 太郎		

※法人が申請する場合は、押印をお願いします。

住所・・・現在住民登録している住所を記載してください。
(請求者される方と同一の場合や、死亡している場合は記載不要です。)
本籍・・・三川町での本籍を記載してください。

必要な方	住所		筆頭者氏名	佐藤 一男
	本籍	三川町大字横山字西田85番地	生年月日	明・大(昭)・平・令 25年1月31日
	フリガナ	サウ ハコ		
	氏名	佐藤 花子		
請求される方と必要な方との関係(請求される方から見た具体的な続柄をご記入ください。)				
本人・夫・妻・子・孫・父(母)・祖父・祖母・その他()				

必要な証明書	謄本 (全部)		抄本 (一部)		手数料	対象者
	戸籍	除籍	戸籍の附票	身分証明		
戸籍	通	通	通	400円	本人	
除籍	各1通	通	通	750円	本人	
戸籍の附票	通	通	通	400円	本人	
身分証明			通	400円	本人	
独身証明			通	400円	本人	
住民票	通	通	通	400円	本人、同世帯員	
所得証明			通	400円	本人、同世帯員	
課税証明			通	400円	本人、同世帯員	
その他()			通			

謄本と抄本について
戸籍(除籍)謄本・・・戸籍に記載されている方全て
戸籍(除籍)抄本・・・戸籍に記載されている方の一部
住民票謄本・・・世帯全員
住民票抄本・・・世帯員の一部

●請求理由

- パスポート申請
- 公的年金受給手続き () 年金
- 戸籍() 届出の添付
- 相続※誰のどのような記載が必要かを具体的に上の「必要事項欄」に記入して下さい。
- その他

●必要事項 (誰のどのような記載が必要か)

例) ○○の出生から死亡までの戸籍。

母 花子の出生から婚姻するまでの連続した戸籍。

●提出先

○○地方法務局○○支所

※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は以下に内容を記入してください。

月 日に出生・死亡・婚姻・その他()届出を 市区町村に提出

戸籍・住民票・諸証明等郵送申請書

(あて先) 三川町長

令和 年 月 日

請求される方	住 所	〒	日中の連絡先	— —
	フリカゝナ		生 年 月 日	明・大・昭・平・令
	氏 名	印		年 月 日

※法人が申請する場合は、押印をお願いします。

必要な方	住 所			
	本 籍		筆頭者氏名	
	フリカゝナ		生 年 月 日	明・大・昭・平・令
	氏 名			
請求される方と必要な方との関係(請求される方から見た具体的な続柄をご記入ください。)				
本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母・その他 ()				

必要な証明書	謄本 (全部)		抄本 (一部)	手数料 (1通)	請求できる方(下記の方以外が請求する場合、委任状が必要です。)
	戸 籍	通	通	450 円	
除 籍	通	通	750 円		
戸 籍 の 附 票	通	通	400 円		
身 分 証 明			通 400 円	本人	
独 身 証 明			通 400 円		
住 民 票	通	通	400 円	本人、同世帯員	
所 得 証 明			通 400 円		
課 税 証 明			通 400 円		
そ の 他 ()			通		

●請求理由

- パスポート申請 公的年金受給手続き (年金) 戸籍()届出の添付
相続※誰のどのような記載が必要かを具体的に上の「必要事項欄」に記入して下さい。
その他

●必要事項 (誰のどのような記載が必要か)

例) ○○の出生から死亡までの戸籍。

●提出先

※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は以下に内容を記入してください。

.....月.....日に出生・死亡・婚姻・その他()届出を.....市区町村に提出